

## ELPEN A.E.

### Δήλωση Περί Απορρήτου Εργαζομένων – Employee Privacy Notice

#### Περιεχόμενα:

1. Αντικείμενο της Δήλωσης Περί Απορρήτου Εργαζομένων
2. Ορισμοί
3. Υπεύθυνος Επεξεργασίας
4. Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων (DPO)
5. Συλλογή και επεξεργασία προσωπικών δεδομένων εργαζομένων
6. Σκοποί επεξεργασίας
7. Νομική βάση επεξεργασίας
8. Αποδέκτες και διαβίβαση προσωπικών δεδομένων
9. Αποθήκευση και ασφάλεια προσωπικών δεδομένων
10. Δικαιώματα των εργαζομένων
11. Τροποποιήσεις και επικαιροποίηση στην παρούσα Δήλωση Περί Απορρήτου Εργαζομένων
12. Στοιχεία επικοινωνίας

#### 1. Αντικείμενο της Δήλωσης Περί Απορρήτου Εργαζομένων

Η ELPEN ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΗ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑ Α.Ε. (εφεξής «ELPEN» ή «η εταιρεία μας») θεωρεί το Ανθρώπινο Δυναμικό της ως το σημαντικότερο κεφάλαιό της, επιδιώκοντας μακροχρόνιες και σταθερές συνεργασίες με τους εργαζομένους της, καθώς και την οικοδόμηση σχέσεων αμοιβαίας εμπιστοσύνης και ασφάλειας, στο πλαίσιο ενός ασφαλούς εργασιακού περιβάλλοντος. Σήμερα αριθμεί περισσότερους από 800 εργαζομένους.

Η ELPEN σέβεται απόλυτα το απόρρητο των προσωπικών δεδομένων των εργαζομένων της και καταβάλει κάθε προσπάθεια για την προστασία τους, σε πλήρη συμμόρφωση με την υφιστάμενη νομοθεσία και τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27<sup>ης</sup>.04.2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων, εφεξής και «ΓΚΠΔ»). Η παρούσα Δήλωση Περί Απορρήτου έχει ως στόχο να ενημερώσει τους

εργαζομένους της εταιρείας μας αναφορικά με τον τρόπο και το σκοπό της συλλογής και επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων τους από την ELPEN, καθώς και να εξηγήσει τα δικαιώματα και τις επιλογές τους σχετικά με αυτά τα δεδομένα, παρέχοντας όλες τις απαραίτητες πληροφορίες σε αυτούς κατ' άρθρα 12 και 13 του ΓΚΠΔ.

Η παρούσα Δήλωση Περί Απορρήτου Εργαζομένων αφορά μόνο σε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που συλλέγονται και τυγχάνουν επεξεργασίας στο πλαίσιο της εργασιακής σχέσης ενός φυσικού προσώπου με την εταιρεία μας και δεν αφορά σε οιαδήποτε άλλη συλλογή και επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, στην οποία ενδέχεται να προβαίνει η ELPEN, στο πλαίσιο άλλων σχέσεων – συνεργασιών της με φυσικά πρόσωπα ή/και στο πλαίσιο άλλων δραστηριοτήτων επεξεργασίας στις οποίες προβαίνει. Η ELPEN ενδέχεται να παρέχει στους εργαζομένους της επιπρόσθετες ενημερωτικές ειδοποιήσεις σχετικά με την επεξεργασία και την εν γένει προστασία των προσωπικών δεδομένων τους, κατά την περίπτωση συλλογή αυτών και ανάλογα με τον εκάστοτε σκοπό επεξεργασίας. Οι ειδοποιήσεις αυτές συμπληρώνονται σε κάθε περίπτωση από την παρούσα Δήλωση Περί Απορρήτου.

## 2. Ορισμοί

Για τους σκοπούς της παρούσας Δήλωσης Περί Απορρήτου Εργαζομένων, νοούνται ως:

«Δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα»: κάθε πληροφορία που αφορά ταυτοποιημένο ή ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο («υποκείμενο των δεδομένων»): το ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο είναι εκείνο του οποίου η ταυτότητα μπορεί να εξακριβωθεί, άμεσα ή έμμεσα, ιδίως μέσω αναφοράς σε αναγνωριστικό στοιχείο ταυτότητας, όπως όνομα, σε αριθμό ταυτότητας, σε δεδομένα θέσης, σε επιγραμμικό αναγνωριστικό ταυτότητας ή σε έναν ή περισσότερους παράγοντες που προσιδιάζουν στη σωματική, φυσιολογική, γενετική, ψυχολογική, οικονομική, πολιτιστική ή κοινωνική ταυτότητα του εν λόγω φυσικού προσώπου.

«Ειδικές κατηγορίες δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα»: δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που αποκαλύπτουν τη φυλετική ή εθνοτική καταγωγή, τα πολιτικά φρονήματα, τις θρησκευτικές ή φιλοσοφικές πεποιθήσεις ή τη συμμετοχή σε συνδικαλιστική οργάνωση, καθώς και η επεξεργασία γενετικών δεδομένων, βιομετρικών δεδομένων με σκοπό την αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση προσώπου, δεδομένων που αφορούν την υγεία ή δεδομένων που αφορούν τη σεξουαλική ζωή φυσικού προσώπου ή τον γενετήσιο προσανατολισμό.

«Δεδομένα που αφορούν την υγεία»: δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα τα οποία σχετίζονται με τη σωματική ή ψυχική υγεία ενός φυσικού προσώπου, περιλαμβανομένης της παροχής υπηρεσιών υγειονομικής φροντίδας, και τα οποία αποκαλύπτουν πληροφορίες σχετικά με την κατάσταση της υγείας του.

«Επεξεργασία»: κάθε πράξη ή σειρά πράξεων που πραγματοποιείται με ή χωρίς τη χρήση αυτοματοποιημένων μέσων, σε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα ή σε σύνολα δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως η συλλογή, η καταχώριση, η οργάνωση, η διάρθρωση, η αποθήκευση, η προσαρμογή ή η μεταβολή, η ανάκτηση, η αναζήτηση πληροφοριών, η χρήση, η κοινολόγηση με διαβίβαση, η διάδοση ή κάθε άλλη μορφή διάθεσης, η συσχέτιση ή ο συνδυασμός, ο περιορισμός, η διαγραφή ή η καταστροφή.

«Υπεύθυνος επεξεργασίας»: το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, η δημόσια αρχή, η υπηρεσία ή άλλος φορέας που, μόνος ή από κοινού με άλλα, καθορίζουν τους σκοπούς και τον τρόπο της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα: όταν οι σκοποί και ο τρόπος της επεξεργασίας αυτής καθορίζονται από το δίκαιο της Ένωσης ή το δίκαιο κράτους μέλους, ο υπεύθυνος επεξεργασίας ή τα ειδικά κριτήρια για τον διορισμό του μπορούν να προβλέπονται από το δίκαιο της Ένωσης ή το δίκαιο κράτους μέλους.

«Εκτελών την επεξεργασία»: το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, η δημόσια αρχή, η υπηρεσία ή άλλος φορέας που επεξεργάζεται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για λογαριασμό του υπευθύνου της επεξεργασίας.

«Υπεύθυνος προστασίας δεδομένων»: το φυσικό πρόσωπο που ορίζεται από τον υπεύθυνο επεξεργασίας και τον εκτελούντα την επεξεργασία, για τους λόγους που προβλέπονται στον νόμο, βάσει των επαγγελματικών του προσόντων και της εμπειρογνώσις που διαθέτει στον τομέα του δικαίου και των πρακτικών περί προστασίας δεδομένων, με κύριο καθήκον να συμμετέχει σε όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

«Συγκατάθεση» του υποκειμένου των δεδομένων: κάθε ένδειξη βουλήσεως, ελεύθερη, συγκεκριμένη, ρητή και εν πλήρει επιγνώσει, με την οποία το υποκείμενο των δεδομένων εκδηλώνει ότι συμφωνεί, με δήλωση ή με σαφή θετική ενέργεια, να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν.

«Παραβίαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα»: η παραβίαση της ασφάλειας που οδηγεί σε τυχαία ή παράνομη καταστροφή, απώλεια, μεταβολή, άνευ άδειας

κοινολόγηση ή πρόσβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που διαβιβάστηκαν, αποθηκεύτηκαν ή υποβλήθηκαν κατ' άλλο τρόπο σε επεξεργασία.

«Υφιστάμενη νομοθεσία»: Οι διατάξεις Ελληνικής, Ενωσιακής ή άλλης Νομοθεσίας στην οποία υπάγεται η ELPEN A.E. και ορίζουν ζητήματα προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως:

-ο Νόμος 2472/1997 για την προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα,

-ο Νόμος 3471/2006 για την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και της ιδιωτικής ζωής στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών και τροποποίηση του ν. 2472/1997,

-η Οδηγία 2002/58/EK του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 12ης Ιουλίου 2002, σχετικά με την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και την προστασία της ιδιωτικής ζωής στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών (οδηγία για την προστασία ιδιωτικής ζωής στις ηλεκτρονικές επικοινωνίες) όπως έχει τροποποιηθεί,

-ο Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/EK (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων), εφεξής και ΓΚΠΔ, και τυχόν εφαρμοστικοί του νόμοι.

### **3. Υπεύθυνος Επεξεργασίας**

Υπεύθυνος Επεξεργασίας, ως το νομικό πρόσωπο που καθορίζει τους σκοπούς και τον τρόπο της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα των εργαζομένων του κατά τον ΓΚΠΔ, θεωρείται η ELPEN ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΗ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑ Α.Ε. – δ.τ. ELPEN Α.Ε.

#### **ELPEN Α.Ε.**

Λεωφόρος Μαραθώνος 95, 190 09, Πικέρμι Αττικής, Ελλάδα

Τηλέφωνο: +30 211 1865 000 (εσωτ. 200).

Email: [info@elpen.gr](mailto:info@elpen.gr)

Ιστοσελίδα: [www.elpen.gr](http://www.elpen.gr)

### **4. Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων (DPO)**

Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων (DPO) για την ELPEN έχει οριστεί, κατά τ' άρθρα 37 επ. του ΓΚΠΔ, η κα Γεωργία Χατζηθεοδώρου.

**Γεωργία Χατζηθεοδώρου, Δικηγόρος, DPO ELPEN A.E.**

Λεωφόρος Μαραθώνος 95, 190 09, Πικέρμι Αττικής, Ελλάδα.

Email: [dpo@elpen.gr](mailto:dpo@elpen.gr)

### **5. Συλλογή και επεξεργασία προσωπικών δεδομένων εργαζομένων**

Τα προσωπικά δεδομένα των εργαζομένων που δύνανται να υποβληθούν σε επεξεργασία από την ELPEN είναι κατ' αρχήν τα συνήθη δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που ενδέχεται να παρέχουν οι ίδιοι οι υποψήφιοι εργαζόμενοι στην εταιρεία κατά την αίτησή τους για πρόσληψη, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που κατά τη διακριτική του ευχέρεια αναγράφει ο εκάστοτε υποψήφιος στο βιογραφικό του σημείωμα. Επιπλέον, στα προσωπικά δεδομένα προς επεξεργασία συμπεριλαμβάνονται και εκείνα που συλλέγει η εταιρεία μας απευθείας από τους εργαζομένους της κατά την πρόσληψη ή/και κατά τη διάρκεια και για τις ανάγκες της σχέσης εργασίας. Στο πλαίσιο αυτό, ενδέχεται να παρέχονται προς την ELPEN και ειδικές κατηγορίες δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ιδίως δεδομένα που αφορούν την υγεία.

Ειδικότερα:

A. Τα προσωπικά δεδομένα που συλλέγονται από το ίδιο το υποκείμενο των δεδομένων, δηλαδή τον εκάστοτε υποψήφιο εργαζόμενο, πριν την πρόσληψή του και κατά την αίτησή του για πρόσληψη από την εταιρεία μας, (ενδέχεται να) είναι:

Όνοματεπώνυμο, Ειδικότητα, Διεύθυνση, Τηλέφωνο, E-mail, Ημερομηνία γέννησης, Τόπος γέννησης, Εθνικότητα, Υπηκοότητα, Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας (ΑΔΤ), Οικογενειακή κατάσταση, Προστατευόμενα μέλη, Στρατιωτικές υποχρεώσεις, Ικανότητα οδήγησης, Άδεια οδήγησης αυτοκινήτου/μοτοσικλέτας, Σπουδές, Γνώση ξένων γλωσσών, Επαγγελματική εμπειρία, Συστάσεις, Ατομικό ιατρικό ιστορικό, Κάθε άλλη πληροφορία που το ίδιο το υποκείμενο αναφέρει στο Βιογραφικό του Σημείωμα.

B. Τα προσωπικά δεδομένα που συλλέγονται από τον εργαζόμενο κατά τη διαδικασία πρόσληψής του, για την ολοκλήρωση αυτής αλλά και κατά τη διάρκεια της σχέσης εργασίας, επιπλέον των παραπάνω, (ενδέχεται να) είναι:

Όνομα πατρός, Όνομα μητρός, Αριθμός Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (Α.Μ.Κ.Α.), Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.) και Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (Δ.Ο.Υ.), Δελτίο Ταυτότητας, Δίπλωμα Οδήγησης, Αντίγραφα πτυχίων, Ένσημα προϋπηρεσίας,

Κατάσταση ενσήμων από το ΙΚΑ, Βεβαιώσεις προϋπηρεσίας, Εκκαθαριστικό Εφορίας, Αντίγραφο πρόσφατου λογαριασμού ΔΕΚΟ (ΔΕΗ, ΟΤΕ, ΕΥΔΑΠ) ή συμβόλαιο ενοικίου, Αριθμός τραπεζικού λογαριασμού και IBAN, Ιατρικές εξετάσεις (εφόσον απαιτούνται), Αριθμός Μητρώου Εργαζομένου, Θέση εργασίας, Μισθός, Οικογενειακή κατάσταση, Πρόσωπο και τηλέφωνο ανάγκης, Ονοματεπώνυμο συζύγου, Στοιχεία συνυποκείμενων και συντηρούμενων προσώπων και εξαρτώμενων μελών.

Τέλος, πριν την πρόσληψη κατά τη διαδικασία των συνεντεύξεων με τους υποψηφίους εργαζόμενους, και κατά τη διάρκεια της σχέσης εργασίας, οι εργαζόμενοι, όπως και το σύνολο των στελεχών και προϊσταμένων της εταιρείας, υπόκεινται σε αξιολόγηση από τους προϊσταμένους τους, σύμφωνα με την πάγια πολιτική της ELPEN και την προσήλωσή της στη συνεχή πρόοδο και εξέλιξη. Τα δεδομένα που σχετίζονται με τη διαδικασία της αξιολόγησης περιλαμβάνουν αποκλειστικά γενικές και όχι προσωποποιημένες αναφορές στις επιδόσεις του εργαζομένου (λ.χ. «καλή», «πολύ καλή», «άριστη»).

## **6. Σκοποί επεξεργασίας**

Η κάθε είδους συλλογή και επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα εργαζομένων από την ELPEN γίνεται σύμφωνα με την υφιστάμενη νομοθεσία, σε πλήρη συμμόρφωση με το Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων και με απόλυτο σεβασμό στις αρχές που κατά τον νόμο διέπουν την επεξεργασία, με στόχο τη διασφάλιση της ασφάλειας και εμπιστευτικότητας.

Η εταιρεία μας συλλέγει και επεξεργάζεται προσωπικά δεδομένα εργαζομένων, όπως αυτά αναλυτικά αναφέρονται παραπάνω, τα οποία προορίζονται για την εξυπηρέτηση συγκεκριμένων σκοπών, πάντοτε στο πλαίσιο της σχέσης εργασίας, πριν, κατά τη διάρκεια και ενδεχομένως μετά τη λήξη αυτής. Συγκεκριμένα, τέτοιοι σκοποί είναι οι ακόλουθοι:

- α. Η λήψη, συλλογή, κατάταξη και εξέταση των βιογραφικών σημειωμάτων και αιτήσεων πρόσληψης υποψηφίων εργαζομένων.
- β. Η εν γένει επικοινωνία με τους εργαζομένους.
- γ. Η αναζήτηση και επιλογή κατάλληλων υποψηφίων εργαζομένων.
- δ. Η κλήση σε συνέντευξη και αξιολόγηση κατά τη συνέντευξη των υποψηφίων εργαζομένων.
- ε. Η αποστολή προσφοράς εργασίας και λήψη, συλλογή και τήρηση των δικαιολογητικών πρόσληψης των νέων εργαζομένων.
- στ. Η σύνταξη, υπογραφή, τήρηση και ο έλεγχος εφαρμογής των συμβάσεων εργασίας.

- ζ. Η τήρηση αρχείου καρτέλας προσωπικού της εταιρείας.
- η. Η επικαιροποίηση και μεταβολή των στοιχείων των εργαζομένων.
- θ. Η διαχείριση της μισθοδοσίας, των αδειών και του προγράμματος ομαδικής ασφάλισης των εργαζομένων.
- ι. Η διαχείριση ενδεχόμενης λήξης της συνεργασίας με εργαζόμενο.
- κ. Η διαχείριση των εκπαιδύσεων και της αξιολόγησης των εργαζομένων της εταιρείας.
- λ. Η συμμόρφωση με έννομες υποχρεώσεις της εταιρείας ως εργοδότη.
- μ. Η διαχείριση παροχών προς τους εργαζομένους με απόφαση της εταιρείας.

Η ELPEN προβαίνει στην αξιολόγηση και επιλογή των κατάλληλων υποψηφίων εργαζομένων και στην αξιολόγηση των προσληφθέντων εργαζομένων της, βάσει καθορισμένων κριτηρίων και εμπιστευόμενη τις κρίσεις του προσωπικού της (κατά περίπτωση υπευθύνων), σύμφωνα με τις πολιτικές της, χωρίς να καταφεύγει στην αυτοματοποιημένη λήψη αποφάσεων.

## **7. Νομική βάση επεξεργασίας**

Η επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων των εργαζομένων της από την ELPEN είναι καθόλα σύνομη και στηρίζεται στις προϋποθέσεις που τίθενται από την υφιστάμενη εθνική και ενωσιακή νομοθεσία και ιδιαίτερα το Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων.

Η εταιρεία μας κατ' αρχήν συλλέγει και επεξεργάζεται προσωπικά δεδομένα εργαζομένων και υποψηφίων εργαζομένων της, στο βαθμό που η επεξεργασία αυτή είναι απαραίτητη για την εκτέλεση σύμβασης, της οποίας το υποκείμενο των δεδομένων είναι συμβαλλόμενο μέρος ή για να ληφθούν μέτρα, κατ' αίτηση του υποκειμένου των δεδομένων πριν από τη σύναψη σύμβασης, σύμφωνα με το άρθρο 6 παρ. 1 στοιχείο β του ΓΚΠΔ.

Επιπλέον, είναι δυνατόν να προβαίνει σε επεξεργασία προσωπικών δεδομένων απαραίτητη για τη συμμόρφωση της ίδιας της εταιρείας, ως υπευθύνου επεξεργασίας, με έννομη υποχρέωσή της, κατ' άρθρο 6 παρ. 1 στοιχείο γ του ΓΚΠΔ, όπως λ.χ. συμμόρφωση με υποχρεώσεις που πηγάζουν για τον εργοδότη από την εργατική νομοθεσία. Κατά περίπτωση δε, είναι δυνατόν το υποκείμενο των δεδομένων να έχει συναινέσει στην επεξεργασία των προσωπικών του δεδομένων για έναν ή περισσότερους συγκεκριμένους σκοπούς, σύμφωνα με το άρθρο 6 παρ. 1 στοιχείο α του ΓΚΠΔ, όπως λ.χ. κατά την οικειοθελή αποστολή του βιογραφικού του σημειώματος στις δημοσιευμένες διευθύνσεις της εταιρείας μας. Ακόμη, σε ορισμένες περιπτώσεις, η επεξεργασία προσωπικών δεδομένων είναι απαραίτητη για

τους σκοπούς των εννόμων συμφερόντων που επιδιώκει η ELPEN ως υπεύθυνος επεξεργασίας, κατ' άρθρο 6 παρ. 1 στοιχείο στ' του ΓΚΠΔ, στο μέτρο που σε αυτά εντάσσεται λ.χ. η επιλογή και πρόσληψη του κατάλληλου υποψηφίου για συγκεκριμένη θέση ή η αξιολόγηση των επιδόσεων του εργαζομένου και η ανταπόκριση στις υποχρεώσεις του από τη σύμβαση εργασίας.

Αναφορικά με τη συλλογή και επεξεργασία ειδικών κατηγοριών δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ιδίως δεδομένων που αφορούν την υγεία των εργαζομένων, η ELPEN προβαίνει σε αυτή, αφενός, όταν η επεξεργασία είναι απαραίτητη για την εκτέλεση των υποχρεώσεων και την άσκηση συγκεκριμένων δικαιωμάτων της ως υπευθύνου επεξεργασίας ή του εκάστοτε εργαζομένου ως υποκειμένου των δεδομένων, στον τομέα του εργατικού δικαίου και του δικαίου κοινωνικής ασφάλισης και κοινωνικής προστασίας, κατ' άρθρο 9 παρ. 2 στοιχείο β' του ΓΚΠΔ και αφετέρου, όταν η επεξεργασία είναι απαραίτητη για σκοπούς προληπτικής ή επαγγελματικής ιατρικής (λ.χ. Ν. 3850/2010), εκτίμησης της ικανότητας προς εργασία του εργαζομένου, σύμφωνα με το άρθρο 9 παρ. 2 στοιχείο η' του ΓΚΠΔ.

#### **8. Αποδέκτες και διαβίβαση προσωπικών δεδομένων**

Τα προσωπικά δεδομένα εργαζομένων και υποψηφίων εργαζομένων της ELPEN υφίστανται επεξεργασία από το προσωπικό της Διεύθυνσης Ανθρωπίνου Δυναμικού και το προσωπικό του Τμήματος Λογιστηρίου της εταιρείας μας, τους προϊσταμένους και επικεφαλής του εκάστοτε Τμήματος της εταιρείας, στο οποίο υπάγονται οι εργαζόμενοι, και κατά περίπτωση από τα μέλη της Διοίκησης της εταιρείας.

Επιπλέον, αποδέκτες των προσωπικών δεδομένων είναι οι δημόσιες υπηρεσίες, αρχές και φορείς, στις οποίες αυτά κοινοποιούνται κατά τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία και σύμφωνα με τις αντίστοιχες υποχρεώσεις της ELPEN ως εργοδότη. Ενδέχεται δε η εταιρεία μας να υποχρεωθεί να κοινοποιήσει σε τρίτα μέρη, όπως κυβερνητικές και δικαστικές αρχές, ορισμένα προσωπικά δεδομένα εργαζομένου της, σύμφωνα πάντοτε με την υφιστάμενη νομοθεσία, καθώς και για τη θεμελίωση, υποστήριξη ή άσκηση νομικών αξιώσεων της έναντι εργαζομένου και την προστασία δικαιωμάτων της από την εργασιακή σχέση.

Ακόμη, η εταιρεία μας είναι δυνατόν κατά περίπτωση να κοινολογήσει προσωπικά δεδομένα εργαζομένων της σε συνεργαζόμενα τρίτα μέρη, για τα οποία λαμβάνει την αντίστοιχη συγκατάθεση από τα υποκείμενα των δεδομένων, όπως λ.χ. σε τρίτη ασφαλιστική εταιρεία στο πλαίσιο θέσης σε εφαρμογή προγράμματος ομαδικής ασφάλισης των εργαζομένων. Σε κάθε περίπτωση, η ELPEN διασφαλίζει την ύπαρξη



κατάλληλων εγγυήσεων για την ασφαλή επεξεργασία αυτών των δεδομένων από τα τρίτα μέρη.

Η ELPEN σε καμία περίπτωση δεν εμπορεύεται και κατά κανόνα δεν προβαίνει σε διαβίβαση προσωπικών δεδομένων των εργαζομένων της σε τρίτες χώρες ή διεθνείς οργανισμούς και δεσμεύεται σε υποχρέωση πλήρους σαφούς προς τούτο προηγούμενης ενημέρωσης του υποκειμένου των δεδομένων, σε περίπτωση που προτίθεται να το πράξει. Σε περίπτωση συγχώνευσης ή/και εξαγοράς της εταιρείας, προσωπικά δεδομένα των εργαζομένων ενδέχεται να κοινοποιηθούν στα αντίστοιχα τρίτα μέρη, κατόπιν σαφούς προς τούτο ενημέρωσης.

### **9. Αποθήκευση και ασφάλεια προσωπικών δεδομένων**

Η ELPEN λαμβάνει τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα ώστε τα προσωπικά δεδομένα των εργαζομένων της να διατηρούνται ασφαλή, διασφαλίζοντας το κατάλληλο επίπεδο ασφάλειας έναντι ενδεχόμενων κινδύνων. Τα συστήματα και οι υπηρεσίες επεξεργασίας των δεδομένων ελέγχονται σε μόνιμη βάση, με σκοπό να διασφαλίζεται η κατά το δυνατόν καλύτερη φύλαξή τους και η προστασία τους από την απώλεια, την καταστροφή, τη λανθασμένη χρήση ή/και τη μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση.

Η ακεραιότητα των δεδομένων και η περιορισμένη σε αυτά πρόσβαση αποκλειστικά από τα εξουσιοδοτημένα και αρμόδια προς τούτο πρόσωπα της εταιρείας λειτουργούν ως γνώμονας για κάθε επιμέρους δραστηριότητα επεξεργασίας, στην οποία υποβάλλονται τα προσωπικά δεδομένα. Η ELPEN έχει θέσει σε εφαρμογή συγκεκριμένες πολιτικές για την προστασία των προσωπικών δεδομένων τα οποία διαχειρίζεται ως Υπεύθυνος Επεξεργασίας, συμπεριλαμβανομένων των δεδομένων των εργαζομένων της, και έχει θεσπίσει διαδικασίες για την αντιμετώπιση τυχόν περιστατικών παραβιάσεων προσωπικών δεδομένων. Μεριμνά δε για τη συνεχή εκπαίδευση του αρμόδιου για την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού της, το οποίο ενεργεί μόνο κατόπιν ρητής προς τούτο εξουσιοδότησης και πάντοτε σύμφωνα με τις οδηγίες της εταιρείας.

Τα προσωπικά δεδομένα των εργαζομένων αποθηκεύονται από την ELPEN μόνο για όσο χρονικό διάστημα απαιτείται για την εκπλήρωση του σκοπού για τον οποίο πραγματοποιήθηκε η συλλογή τους, όπως περιγράφεται και στην παρούσα Δήλωση Περί Απορρήτου, με βάση τη φύση τους, τη συμβατική σχέση που διέπει την αποθήκευσή τους και τις σχετικές έννομες υποχρεώσεις της εταιρείας. Τα δεδομένα αυτά διατηρούνται σε κάθε περίπτωση μόνο για εύλογο χρονικό διάστημα και στη

συνέχεια διαγράφονται όταν ο σκοπός της επεξεργασίας τους παύσει να υφίσταται, σύμφωνα με την υφιστάμενη νομοθεσία.

#### **10. Δικαιώματα των εργαζομένων**

Στο πλαίσιο της υφιστάμενης νομοθεσίας και ιδιαίτερα του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία των Δεδομένων, οι εργαζόμενοι διατηρούν τα ακόλουθα δικαιώματα, στο βαθμό που τα δεδομένα τους υφίστανται επεξεργασία από την ELPEN, για τα οποία σε κάθε περίπτωση δύνανται να επικοινωνούν με την εταιρεία χρησιμοποιώντας τα στοιχεία επικοινωνίας που παρατίθενται παρακάτω:

1. Να πληροφορηθούν αναφορικά με την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων τους από την εταιρεία μας.
2. Να έχουν πρόσβαση σε αυτά ή να ζητήσουν αντίγραφο αυτών.
3. Να αιτηθούν τη διόρθωση ή συμπλήρωση αυτών των δεδομένων εφόσον θεωρούν ότι είναι λανθασμένα, ανακριβή ή ελλιπή.
4. Να αιτηθούν τη διαγραφή των προσωπικών δεδομένων τους. Στην περίπτωση αυτή, η ELPEN θα προβεί στη διαγραφή τους, εκτός αν υφίσταται κάποιος από τους νόμιμους λόγους βάσει των οποίων δικαιούται ή υποχρεούται να τα διατηρήσει.
5. Να υποβάλουν ενστάσεις για κάποιους ή όλους τους σκοπούς επεξεργασίας των προσωπικών τους δεδομένων ή να ζητήσουν να περιορισθεί η επεξεργασία τους υπό τις νόμιμες προϋποθέσεις και στο μέτρο του δυνατού.
6. Να ανακαλέσουν τη συγκατάθεσή τους για τη συλλογή και επεξεργασία των προσωπικών τους δεδομένων από την ELPEN, στο βαθμό που αυτή αποτελεί τη νομική βάση για την επεξεργασία.
7. Να υποβάλουν καταγγελία στην αρμόδια εποπτική αρχή, εν προκειμένω στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

#### **11. Τροποποιήσεις και επικαιροποίηση στην παρούσα Δήλωση Περί Απορρήτου Εργαζομένων**

Η ELPEN διατηρεί το δικαίωμα να τροποποιήσει ή/και επικαιροποιήσει την παρούσα Δήλωση Περί Απορρήτου ανά πάσα στιγμή, όποτε αυτό κρίνεται αναγκαίο. Σε περίπτωση επικαιροποίησης ή/και ουσιαστικών αλλαγών στην παρούσα Δήλωση Περί Απορρήτου, αυτή θα κοινοποιηθεί αντίστοιχα στους ενδιαφερόμενους, κατά τον

τρόπο που η εταιρεία μας κρίνει πρόσφορο και αποτελεσματικότερο, πάντοτε με γνώμονα τη διασφάλιση της εμπειριστατωμένης και σαφούς προηγούμενης ενημέρωσης των εργαζομένων ή/και τη λήψη της συγκατάθεσής τους όπου απαιτείται, ενώ θα τροποποιηθεί αντίστοιχα η «ημερομηνία ενημέρωσης» της παρούσας.

## **12. Στοιχεία επικοινωνίας**

Τα υποκείμενα των προσωπικών δεδομένων, για τα οποία γίνεται λόγος στην παρούσα Δήλωση Περί Απορρήτου, δύνανται να επικοινωνούν με την εταιρεία μας για πιθανές ερωτήσεις, σχόλια κ.λπ. σχετικά με την παρούσα αλλά και με τη γενικότερη Πολιτική Προστασίας Δεδομένων της ELPEN, για να ασκήσουν κάποιο από τα ανωτέρω δικαιώματά τους, για να υποβάλουν κάποιο σχετικό αίτημα ή για να αιτηθούν πρόσβαση σε ή/και διόρθωση των προσωπικών τους πληροφοριών.

### **ELPEN A.E.**

Λεωφόρος Μαραθώνος 95, 190 09, Πικέρμι Αττικής, Ελλάδα.

Τηλέφωνο: +30 211 1865 000 (εσωτ. 200).

Email: [info@elpen.gr](mailto:info@elpen.gr)

Ιστοσελίδα: [www.elpen.gr](http://www.elpen.gr)

### **Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων (DPO)**

Γεωργία Χατζηθεοδώρου, Δικηγόρος, DPO ELPEN A.E.

Λεωφόρος Μαραθώνος 95, 190 09, Πικέρμι Αττικής, Ελλάδα.

Email: [dpo@elpen.gr](mailto:dpo@elpen.gr)