

The background features a large, tilted hexagon containing a photograph of a modern building with a glass facade and a blue sky with white clouds. This central hexagon is surrounded by several other hexagons in various shades of teal and blue. A large, light gray hexagon is positioned in the lower-left, partially overlapping the central one. In the bottom right corner, there is a logo consisting of a brown cross-like shape with a white square in the center containing the word 'ELPEN' in green capital letters.

Κώδικας Δεοντολογίας



Αγαπητές και Αγαπητοί,

Η ELPEN είναι Εταιρεία ηγέτης στην ελληνική φαρμακευτική αγορά. Είναι μία σύγχρονη ευρωπαϊκή βιομηχανία και η επιχειρηματική της δράση αναγνωρίζεται σε διεθνές επίπεδο. Δραστηριοποιείται ενεργά σε δεκάδες χώρες εντός και εκτός Ευρώπης, ενώ από το 2012 διαθέτει και θυγατρική εταιρεία στη Γερμανία (ELPEN Pharma GmbH).

Καθ' όλη την διάρκεια ενεργής παρουσίας μας στην εγχώρια και διεθνή αγορά, έχουμε αποδείξει έμπρακτα πως «μένουμε και επιμένουμε» στην προσπάθειά μας να παράγουμε και να επιχειρούμε με αφετηρία τη χώρα μας. Μία προσπάθεια που στοχεύει στην ενίσχυση της απασχόλησης, την ανάπτυξη και τη στήριξη της τοπικής, εθνικής και ευρωπαϊκής οικονομίας.

Βασικός άξονας της Εταιρείας μας, ήταν και παραμένει η προσήλωση όλων στο Όραμα του Ιδρυτή μας και στις κοινές αξίες και αρχές που χαρακτηρίζουν την ELPEN από το 1965 μέχρι και σήμερα. Ο Σεβασμός, το Πάθος, η Ποιότητα, η Φροντίδα, η Έμπνευση και η Συνεργασία είναι οι αρχές μας και οι αξίες μας και βασιζόμενοι σ' αυτές θα συνεχίσουμε να υλοποιούμε το στρατηγικό μας σχεδιασμό και στο μέλλον.

Στο πλαίσιο αυτό, ο παρών Κώδικας Επαγγελματικής Δεοντολογίας περιλαμβάνει τις αρχές που όλοι μας οφείλουμε όχι μόνο να γνωρίζουμε αλλά και να εφαρμόζουμε κατά την άσκηση των καθημερινών μας καθηκόντων, όντας μέλη της ELPEN και ενστερνιζόμενοι το κοινό Όραμα, όπως αναφέρθηκε παραπάνω. Η φήμη και η εταιρική εικόνα της ELPEN διασφαλίζονται από τον τρόπο που επιτυγχάνουμε τους στόχους μας με γνώμονα πάντα τον σεβασμό στους εκάστοτε ισχύοντες νόμους και κανονισμούς.

Ο εν λόγω Κώδικας ισχύει και δεσμεύει όλους ανεξαιρέτως τους εργαζομένους. Αποτελεί οδηγό συμπεριφοράς τόσο προς τους συναδέλφους, όσο και προς τους εξωτερικούς μας συνεργάτες και πελάτες. Καθ' ένας και κάθε μία από εμάς είναι πρεσβευτής της Εταιρείας και των αρχών της.

Σας καλούμε, λοιπόν, να διαβάσετε, να κατανοήσετε και να ακολουθήσετε τον εν λόγω Κώδικα Δεοντολογίας, τον οποίο ακολουθούν και υιοθετούν όλοι ανεξαιρέτως οι εργαζόμενοι της ELPEN καθώς και τα εμπλεκόμενα της μέρη.

Σας ευχαριστούμε,

Διοικητικό Συμβούλιο ELPEN

1. Μήνυμα από τη Διοίκηση



2. Εισαγωγή

Ορισμός του Κώδικα Επαγγελματικής Δεοντολογίας της Εταιρείας:

Ο Κώδικας Επαγγελματικής Δεοντολογίας αποτυπώνει τις γενικές αρχές που διαμορφώνουν την ορθή και επιθυμητή – σύμφωνα με την επαγγελματική ηθική και τις αξίες της Εταιρείας και την εργασιακή συμπεριφορά που πρέπει να ακολουθούν όλοι οι εργαζόμενοι και οι συνεργάτες της ELPEN, καθώς και τις δεσμεύσεις της Διοίκησής της απέναντι στο Ανθρώπινο Δυναμικό της.

Παράλληλα, διασφαλίζει την ακέραια διεξαγωγή όλων των δραστηριοτήτων και ενεργειών της Εταιρείας, με στόχο τη προστασία της φήμης της. Αυτή είναι το πιο σημαντικό άυλο περιουσιακό της στοιχείο, το οποίο όχι μόνο πρέπει να προσσίζεται, αλλά και να δημιουργεί της κατάλληλες προϋποθέσεις για την περαιτέρω ανάπτυξή του.

Κάθε εργαζόμενος/-η της ELPEN ή/και συνεργαζόμενο τρίτο μέρος οφείλει να έχει γνώση ότι:

- Ο Κώδικας έχει δημιουργηθεί με γνώμονα την επιχειρηματική δραστηριότητα της Εταιρείας, το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο όπως αυτό ισχύει και τροποποιείται, τα υψηλού επιπέδου ποιότητας προϊόντα που παρέχει καθώς και τα πρότυπα επαγγελματικής και επιχειρηματικής συμπεριφοράς που έχει υιοθετήσει στην εγχώρια και διεθνή αγορά.
- Στον εν λόγω Κώδικα περιλαμβάνονται κανόνες αποδεκτής συμπεριφοράς των εργαζομένων έναντι τρίτων προσώπων, φυσικών ή νομικών, ιδιωτικού ή δημόσιου δικαίου, της ημεδαπής ή αλλοδαπής, με γνώμονα την ακεραιότητα και τη διαφάνεια.
- Η τήρηση του Κώδικα διαδραματίζει καθοριστικό ρόλο για την Εταιρεία και την ομαλή λειτουργία της. Συμβάλλει ουσιαστικά στην επίτευξη του βασικού στρατηγικού της στόχου που είναι η Συνεχής και Υπεύθυνη ανάπτυξή της.



Ποιους επηρεάζει:

- Όλους τους εργαζομένους σε όλους τους Τομείς Επιχειρηματικής Δραστηριότητας της ELPEN.
- Τους συνεργάτες, τους προμηθευτές, τους συμβούλους και οποιοδήποτε τρίτο συμβαλλόμενο μέρος , είτε μέσω εξωτερικής ανάθεσης υπηρεσιών είτε οποιασδήποτε άλλης επιχειρηματικής δραστηριότητας.

Ο Κώδικας Δεοντολογίας είναι απαραίτητος:

Ο Κώδικας Δεοντολογίας της Εταιρείας είναι απόλυτα απαραίτητος γιατί μέσω αυτού, διασφαλίζεται η διαφανής, έντιμη και ακέραια διεξαγωγή ολόκληρου του φάσματος δραστηριοτήτων της ELPEN.

Με κάθε πράξη (απόφαση, ενέργεια κλπ.) ο καθ' ένας μας και η κάθε μία έχει τη δυνατότητα να συνεισφέρει και να βοηθήσει ουσιαστικά στην εκπλήρωση των δεσμεύσεων του Κώδικα, όπως ορίζονται στο παρόν. Αυτές σχετίζονται με τις ηθικές επιχειρηματικές πρακτικές και αξίες, τη βελτίωση του περιβάλλοντος εργασίας, την εμπιστοσύνη από τους πελάτες, τη διασφάλιση και την ενίσχυση της φήμης της εταιρείας.



3. Όραμα, Αποστολή & Εταιρικές Αξίες

Το Όραμα της ELPEN :

- Να πρωταγωνιστεί στην ανάπτυξη του Ελληνικού Φαρμάκου, στην έρευνα και την πρόοδο της φαρμακευτικής επιστήμης.
- Να συμβάλει ενεργά στην αναβάθμιση των υπηρεσιών υγείας.
- Να διευρύνει τη δυναμική της παρουσία στις διεθνείς αγορές.
- Να συμβάλει ενεργά στην ανάπτυξη της εγχώριας οικονομίας μέσω δυναμικών επενδύσεων και νέων θέσεων εργασίας.

Η Αποστολή της ELPEN :

Να δημιουργεί αποτελεσματικές θεραπείες για να βελτιώνει και να επεκτείνει τη ζωή των ανθρώπων.

Οι Αξίες της ELPEN :

Σεβασμός

- ο Στις αρχές και την ιστορία της Εταιρείας.
- ο Στους ανθρώπους με τους οποίους συμπορεύεται.

Πάθος

- ο Επιδιώκει πάντα τη βελτίωση.
- ο Υποστηρίζει τους νέους ανθρώπους, την πρόοδο και τις καινοτόμες ιδέες.

Ποιότητα

- ο Αξιολογεί συστηματικά και σχεδιάζει ενέργειες ώστε να βελτιώνει συνεχώς, και σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα και πρακτικές, τις διεργασίες και τα προϊόντα της.
- ο Παρέχει υπεύθυνη και τεκμηριωμένη ενημέρωση προς την επιστημονική κοινότητα.

Φροντίδα

- ο Αφουγκράζεται τις ανάγκες των ανθρώπων και στέκεται δίπλα τους.
- ο Επενδύει στις ικανότητες και αναπτύσσει τις δεξιότητες των ανθρώπων της, προσφέροντάς τους ένα ασφαλές μέλλον.

Έμπνευση

- ο Ενθαρρύνει τους ανθρώπους της και τους συνεργάτες της να καλλιεργούν υψηλά πρότυπα.
- ο Υπηρετεί με ενθουσιασμό το όραμα του ιδρυτή της «Αγάπα τη δουλειά σου, αγαπάς τον συνάνθρωπό σου».

Συνεργασία

- ο Προτάσσει την ομαδικότητα σε όλες της τις δραστηριότητες.
- ο Μοιράζεται γνώσεις, στόχους και εμπειρίες.



Η Διοίκηση της ELPEN δρα πάντα με ευθύνη και συνέπεια απέναντι στους εργαζομένους της Εταιρείας. Η Εταιρεία χαρακτηρίζεται από τον ανθρωποκεντρικό της χαρακτήρα, βασικό θεμέλιο του οποίου αποτελεί ο σεβασμός στον εργαζόμενο και η διαρκής ανάπτυξη του. Χάρη στη συμβολή και τη στήριξη των ανθρώπων της Εταιρείας υλοποιούνται οι επιχειρηματικοί της στόχοι, επιτυγχάνονται τα θετικά αποτελέσματα και η συνεχής ανάπτυξη της.

Στο πλαίσιο αυτό, η Διοίκηση δεσμεύεται:

- Να διατηρεί και να αναπτύσσει ένα περιβάλλον εργασίας στο οποίο οι εργαζόμενοι απολαμβάνουν ασφαλείς και υγιείς συνθήκες εργασίας, καθώς και ευκαιρίες για προσωπική και ομαδική ανέλιξη, μέσα από υπεύθυνη επαγγελματική συμπεριφορά.
- Να διαφυλάττει τα προσωπικά δεδομένα των εργαζομένων σύμφωνα με την ισχύουσα εθνική νομοθεσία και τις ευρωπαϊκές διατάξεις.
- Να διασφαλίζει τη διαφορετικότητα και την ομαδικότητα, να ενισχύει το δυναμικό της με επαγγελματίες που διαθέτουν υψηλό γνωστικό επίπεδο και διακατέχονται από τις εταιρικές αξίες.
- Να προάγει και να ενισχύει τις ίσες ευκαιρίες απασχόλησης, υιοθετώντας πρακτικές πρόσληψης, οι οποίες είναι σε απόλυτη εναρμόνιση με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία, κριτήρια και προϋποθέσεις. Αυτά έχουν ως βάση ένα μεγάλο εύρος παραμέτρων. Τις ικανότητες, το επίπεδο μόρφωσης και τα νόμιμα ηλικιακά όρια απασχόλησης κάθε ατόμου, ανεξάρτητα από το φύλο, την υπηκοότητα, το χρώμα, το σεξουαλικό προσανατολισμό, την καταγωγή ή τη σωματική ικανότητα.
- Να καλλιεργεί και να διασφαλίζει την ύπαρξη ενός εργασιακού περιβάλλοντος, το οποίο διέπεται από ανοιχτή επικοινωνία, σεβασμό και συνεργασία.

Η Εταιρεία έχει ενσωματώσει, μεθόδους και συστήματα αξιολόγησης και ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού, διασφαλίζοντας τις προϋποθέσεις για τη συνεχή ανάπτυξη των εργαζομένων, την ενίσχυση της δημιουργικής έκφρασης και σκέψης και την εκπλήρωση των προσωπικών και επαγγελματικών τους φιλοδοξιών.

4. Δέσμευση της Διοίκησης



5. Δέσμευση εργαζομένων / στελεχών

Σημαντικό κομμάτι και κρίσιμος παράγοντας του ρόλου των εργαζομένων και των στελεχών της Εταιρείας είναι η συμμετοχή στη δημιουργία και διατήρηση ενός εργασιακού περιβάλλοντος, που εμπνέει εμπιστοσύνη και καλλιεργεί συνεργατικό και συλλογικό πνεύμα.

Η δρομολόγηση μίας ορθής εταιρικής και ατομικής συμπεριφοράς σε όλο το εύρος του οργανισμού της ELPEN, αποτελεί μέριμνα της Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού, η οποία δύναται όπου κρίνει απαραίτητο να συνεργάζεται και με άλλες Διευθύνσεις της Εταιρείας για τον σκοπό αυτό.

Κάθε στέλεχος / εργαζόμενος δεσμεύεται να:

- Να εκπληρώνει τις οργανωτικές του υποχρεώσεις
- Να επιδιώκει την αναγνώρισή του μόνο μέσω της υποδειγματικής του συμπεριφοράς, της ειλικρίνειας και της κοινωνικής υπευθυνότητάς του.
- Αν είναι διευθυντικό στέλεχος:
 - Να έχει την υπευθυνότητα για τους εργαζόμενους που επιβλέπει.
 - Να φροντίζει για τη διαθεσιμότητα και την κατανόηση του Κώδικα Δεοντολογίας από όλους τους εργαζόμενους (νέους και παλιούς).
 - Να αποτελεί παράδειγμα προς μίμηση και πρότυπο τήρησης των συμπεριφορών που περιγράφονται στον εν λόγω Κώδικα.
 - Να επισημαίνει το πόσο σημαντικό είναι για τον καθέναν να συμπεριφέρεται ηθικά, να συμμορφώνεται και να εφαρμόζει τις αρχές που διέπουν την εταιρεία.
 - Να επιτηρεί σε διαρκή βάση την τήρηση της νομοθεσίας και την αποτροπή παραβιάσεων.
 - Να μεριμνά για τη σωστή εκπαίδευση των εργαζομένων που έχει στην υπευθυνότητα του και να τους δίνει ξεκάθαρες οδηγίες, ώστε η συμμόρφωσή τους με την εκάστοτε νομοθεσία και τον εν λόγω Κώδικα Δεοντολογίας να είναι η καλύτερη δυνατή.
 - Να δημιουργεί ένα περιβάλλον, που να μπορεί ο κάθε εργαζόμενος να υποβάλει ελεύθερα τους προβληματισμούς του και να του παρέχεται βοήθεια και στήριξη με σκοπό να αποτυπώνονται καθαρά τα ζητήματα συμμόρφωσης με τον Κώδικα Δεοντολογίας της Εταιρείας.



Η ELPEN χαρακτηρίζεται για το ήθος που τη διέπει από την ίδρυσή της μέχρι και σήμερα. Αρχές όπως η ακεραιότητα, ο σεβασμός, η αгаστή συνεργασία, το πάθος, η φροντίδα για τον συνάνθρωπο, η διαφάνεια, η αξιοκρατία και το αίσθημα ευθύνης πρεσβεύονται από κάθε μέλος του οργανισμού της Εταιρείας.

Ως Επιχειρηματική Ηθική δεν ορίζεται μόνο η συμμόρφωση όλων σε νομικό, ρυθμιστικό πεδίο, ούτε μόνο σε πρότυπα επαγγελματικά και επιχειρηματικά. Στον ορισμό, εξίσου σημαντικό ρόλο διαδραματίζει η ύπαρξη πνεύματος δικαιοσύνης, ακεραιότητας, ειλικρίνειας και σεβασμού κατά την ανάπτυξη της επιχειρηματικής δραστηριότητας.

Κάθε εργαζόμενος/-η της ELPEN πρέπει να γνωρίζει ότι:

- Για μία πρωτοπόρο και σύγχρονη φαρμακευτική βιομηχανία υψηλών προδιαγραφών και επιδόσεων όπως η ELPEN, η Επιχειρηματική Ηθική είναι προαπαιτούμενο.
- Κάθε εργαζόμενος που εκτιμά και ενισχύει το εταιρικό περιβάλλον στο οποίο δραστηριοποιείται, συμβάλλει ενεργά στην επιχειρηματική ανάπτυξη της Εταιρείας.

6. Αρχές Επαγγελματικής Συμπεριφοράς



7. Συμμόρφωση με το Νομοθετικό και Κανονιστικό Πλαίσιο

Η συμμόρφωση με τους Νόμους και το ισχύον κανονιστικό πλαίσιο σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο αποτελεί καθήκον και υποχρέωση της Εταιρείας.

Η ELPEN δηλώνει με το παρόν ότι πρωταρχικός της στόχος είναι η διασφάλιση της συμμόρφωσης αυτής, τόσο από τη Διοίκηση και το προσωπικό της, όσο και από τους τρίτους με τους οποίους συναλλάσσεται.

Δράσεις

- Πολιτικές
- Εκπαιδεύσεις
- Q&As
- Κώδικες Συμμόρφωσης
- Εταιρική ενημέρωση

Νομοκανονιστικό Πλαίσιο

- Ελληνικό δίκαιο
- Νομοθεσία ΕΕ
- Διεθνώς αναγνωρισμένοι κανόνες και αρχές ορθής πρακτικής (π.χ. GMP, GCP, GVP, GLP)
- Κώδικες Δεοντολογίας (π.χ. ΣΦΕΕ, ΕΦΡΙΑ)

Η συμμόρφωση με τους Νόμους και τους Κανονισμούς είναι ο μόνος τρόπος προστασίας και προαγωγής των συμφερόντων της Εταιρείας και διασφάλισης της φήμης και εμπιστοσύνης της από τους συνεργάτες της, την ιατρική και φαρμακευτική κοινότητα και τους ασθενείς.

Τα στελέχη και οι εργαζόμενοι της ELPEN ενθαρρύνονται, αλλά και υποχρεούνται να συμβουλευόμαστε τη Διεύθυνση Νομικών Υπηρεσιών της σε περίπτωση οποιασδήποτε αμφιβολίας σχετικά με το τι προβλέπουν οι κείμενες διατάξεις για κάθε δράση και πρωτοβουλία που αναλαμβάνουν στο πλαίσιο των καθηκόντων τους.



Η ασφάλεια των ασθενών και η διασφάλιση της ποιότητας των προϊόντων και των προσφερόμενων υπηρεσιών αποτελεί προτεραιότητα της ELPEN.

Η ELPEN, έχει θεσπίσει ένα άρτιο και αποτελεσματικό σύστημα Φαρμακοεπαγρύπνησης, σύμφωνα με τις επιταγές της κείμενης νομοθεσίας και ενθαρρύνει τα στελέχη, τους εργαζομένους της και τους συνεργάτες της να ενστερνίζονται και να ακολουθούν τους ίδιους κανόνες σχετικά με την ασφάλεια των προϊόντων της, όπως έχουν αυτοί αποτυπωθεί στις εσωτερικές διαδικασίες και πολιτικές της, που είναι ενταγμένες στο σύστημα ποιότητας της ELPEN.

Στόχοι και υποχρεώσεις της ELPEN:

- η βέλτιστη παρακολούθηση και
- η αξιολόγηση της ασφάλειας των φαρμακευτικών προϊόντων που εμπορεύεται,
- η ελαχιστοποίηση των κινδύνων και
- η βελτίωση των θεραπευτικών αποτελεσμάτων από τη χρήση τους.

Τμήμα Φαρμακοεπαγρύπνησης ELPEN:

Το έργο του τμήματος Φαρμακοεπαγρύπνησης της ELPEN έχει ιδιαίτερη σημασία κατά το στάδιο που ακολουθεί την έγκριση της άδειας κυκλοφορίας των προϊόντων της και, ως εκ τούτου, η ELPEN δεσμεύεται να παρακολουθεί και να διασφαλίζει την ασφάλεια αυτών καθ' όλο τον κύκλο ζωής τους.

Ειδικότερα, το τμήμα ΦΕ:

- Παρακολουθεί και αξιολογεί την ασφάλεια των προϊόντων για τα οποία αποκτά άδεια κυκλοφορίας η ELPEN στην Ελλάδα και το εξωτερικό.
- Οργανώνει τακτικές εκπαιδεύσεις και λοιπές ενημερωτικές δράσεις σε θέματα Φαρμακοεπαγρύπνησης.
- Τηρεί όλες τις νόμιμες και αναγκαίες διαδικασίες σχετικά με την συλλογή, αξιολόγηση και αναφορά των πληροφοριών που σχετίζονται με την ασφάλεια των προϊόντων της ELPEN σε συνεργασία με τις αρμόδιες κανονιστικές αρχές σε εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο και σύμφωνα με τα οριζόμενα στους κατά καιρούς ισχύοντες κανόνες δικαίου.
- Τηρεί απαρεγκλίτως την ισχύουσα νομοθεσία περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα κατά την συλλογή και επεξεργασία των αντίστοιχων στοιχείων.

8. Ασφάλεια Προϊόντων - Φαρμακοεπαγρύ- πνηση



Τι οφείλει να κάνει κάθε εργαζόμενος/η της ELPEN:

- Εάν αντιληφθεί ένα ανεπιθύμητο συμβάν ή άλλη πληροφορία που σχετίζεται με την ασφάλεια των προϊόντων της ELPEN, το αναφέρει άμεσα, το αργότερο εντός 24 ωρών, στο τμήμα Φαρμακοεπαγρύπνησης, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις εσωτερικές διαδικασίες και πολιτικές της Εταιρείας.
- Σε περίπτωση που χρειάζεται διευκρινίσεις σχετικά με την τήρηση της διαδικασίας, συμβουλευέται πάντα το Τμήμα Φαρμακοεπαγρύπνησης.
- Επιπλέον πληροφορίες σχετικά με την αναφορά πληροφοριών ασφάλειας στην Φαρμακοεπαγρύπνηση υπάρχουν στην ηλεκτρονική διεύθυνση: <https://www.Elpen.gr/article/373/egkritikes-ypotheseis-farmakoepagrypnhsh>
- Η Πολιτική Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα σε σχέση με τη Φαρμακοεπαγρύπνηση είναι αναρτημένη στην ιστοσελίδα της Elpen και διαθέσιμη στον παρακάτω σύνδεσμο: <https://www.elpen.gr/media/inlinepics/privacy-policy/politiki-prostasias-dedomenon-pharmakoepagrypnysi.pdf>



Η ακεραιότητα και η διαφάνεια αποτελούν θεμελιώδεις αρχές που διέπουν τη λειτουργία της ELPEN.

Όλες οι συναλλαγές της Εταιρείας διενεργούνται, σύμφωνα με το ισχύον εθνικό και ευρωπαϊκό νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο, καθώς και σύμφωνα με τους κώδικες δεοντολογίας που διέπουν τη λειτουργία και τις δραστηριότητες της ELPEN.

Η Διοίκηση, οι εργαζόμενοι, οι συνεργάτες και όποιοι τρίτοι συναλλάσσονται με την ELPEN οφείλουν να απέχουν από πράξεις ή παραλείψεις που θα μπορούσαν να συνιστούν δωροδοκία κατά τις κείμενες διατάξεις.

Οι πράξεις δωροδοκίας και διαφθοράς, πέρα από τις ποινικές, διοικητικές ή άλλες κυρώσεις που συνεπάγονται για την ELPEN και τα εμπλεκόμενα φυσικά πρόσωπα, μπορούν να βλάψουν τη φήμη και την υπόληψή της. Περαιτέρω, βλάπτουν τις σχέσεις της Εταιρείας με τους συνεργάτες της και μπορούν να επηρεάσουν ακόμα και την ασφάλεια και την ποιότητα των προϊόντων της.

Για τους λόγους αυτούς, η ELPEN δηλώνει ότι έχει μηδενική ανοχή σε οποιαδήποτε μορφή διαφθοράς, δωροδοκίας καθώς και σε οποιαδήποτε παράνομη συμπεριφορά.

ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

- Όλα τα ύποπτα περιστατικά διαφθοράς ή δωροδοκίας θα πρέπει να αναφέρονται το συντομότερο δυνατόν στη Διοίκηση ή στον Υπεύθυνο Κανονιστικής Συμμόρφωσης.
- Όλες οι δωρεές, χορηγίες και πληρωμές προς τρίτους θα πρέπει να τεκμηριώνονται επαρκώς σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τις εσωτερικές διαδικασίες της ELPEN.
- Όλοι οι αρμόδιοι εργαζόμενοι, οι συνεργάτες και οι τρίτοι συναλλασσόμενοι με την ELPEN θα πρέπει να διατηρούν ακριβή βιβλία και στοιχεία, όπου θα καταχωρούνται όλες οι μεταφορές χρηματικών ποσών.
- Κατά την επιλογή εξωτερικών συνεργατών, προμηθευτών ή τρίτων συναλλασσόμενων με την ELPEN θα πρέπει να λαμβάνονται υπόψη και να διασφαλίζεται η τήρηση των αρχών και εσωτερικών κωδίκων και κανονισμών της ELPEN για την καταπολέμηση της διαφθοράς και δωροδοκίας.

9. Καταπολέμηση Διαφθοράς και Δωροδοκίας



Τι οφείλει να κάνει κάθε εργαζόμενος/η της ELPEN:

- Εάν αντιληφθεί ένα ανεπιθύμητο συμβάν ή άλλη πληροφορία που σχετίζεται με την ασφάλεια των προϊόντων της ELPEN, το αναφέρει άμεσα, το αργότερο εντός 24 ωρών, στο τμήμα Φαρμακοεπαγρύπνησης, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις εσωτερικές διαδικασίες και πολιτικές της Εταιρείας.
- Σε περίπτωση που χρειάζεται διευκρινίσεις σχετικά με την τήρηση της διαδικασίας, συμβουλευέται πάντα το Τμήμα Φαρμακοεπαγρύπνησης.
- Επιπλέον πληροφορίες σχετικά με την αναφορά πληροφοριών ασφάλειας στην Φαρμακοεπαγρύπνηση υπάρχουν στην ηλεκτρονική διεύθυνση: <https://www.Elpen.gr/article/373/egkritikes-ypotheseis-farmakoepagrypnhsh>
- Η Πολιτική Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα σε σχέση με τη Φαρμακοεπαγρύπνηση είναι αναρτημένη στην ιστοσελίδα της Elpen και διαθέσιμη στον παρακάτω σύνδεσμο: <https://www.elpen.gr/media/inlinepics/privacy-policy/politiki-prostasias-dedomenon-pharmakoepagrypnysi.pdf>



Η ELPEN είναι σύννομη με τις ευρωπαϊκές διατάξεις περί ελεύθερου ανταγωνισμού και την εθνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία έχοντας ως στόχο τη διασφάλιση ενός πλαισίου υγιών συναλλαγών και την αποφυγή αθέμιτων εμπορικών πρακτικών ή τακτικών.

Για το λόγο αυτό, η ELPEN είναι σε επικοινωνία με τις αρμόδιες αρχές προκειμένου να λάβει κατευθυντήριες γραμμές και διευκρινίσεις, όταν αυτό κρίνεται απαραίτητο.

Παραδείγματα πράξεων αθέμιτου ανταγωνισμού:

- Συμπαιγνίες μεταξύ ανταγωνιστών και συμφωνίες που νοθεύουν τον ανταγωνισμό.
- Διενέργεια απαγορευμένων συμπράξεων, π.χ. άμεσος ή έμμεσος καθορισμός των τιμών αγοράς ή πώλησης, περιορισμός ή έλεγχος παραγωγής, κατανομή και χειραγώγηση αγορών.
- Κατάχρηση δυννητικής δεσπόζουσας θέσης στην αγορά μέσω συμπράξεων/ συμβάσεων καρτέλ με ανταγωνιστές.

Οι παραπάνω ενέργειες δύνανται να επιφέρουν ποινικές και διοικητικές κυρώσεις, αλλά και αποκλεισμό της εταιρείας από την αγορά, πλήττουν τη φήμη της και, σε κάθε περίπτωση, δε συνάδουν με την Αποστολή και το Όραμα της ELPEN.

Για οποιαδήποτε απορία σχετικά με το ισχύον δίκαιο ανταγωνισμού συνιστάται να συμβουλευέται κάθε εργαζόμενος/η τη Διεύθυνση Νομικών Υπηρεσιών.

TIP: Η ELPEN συμμετέχει σε διαγωνισμούς λαμβάνοντας υπόψιν τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές νομοθεσίες. Τηρείται απόλυτη διαφάνεια και ακρίβεια καθ' όλη τη διαγωνιστική διαδικασία.

10. Ανταγωνισμός και Δίκαιη Μεταχείριση



11. Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η ELPEN επεξεργάζεται Προσωπικά Δεδομένα εργαζομένων, συνεργατών, επαγγελματιών υγείας κι εν γένει τρίτων μερών με σεβασμό προς την ευρωπαϊκή κι ελληνική νομοθεσία για την προστασία των προσωπικών δεδομένων και της ιδιωτικότητας.

Ορισμός:

“Προσωπικά Δεδομένα” καλούνται οι πληροφορίες εκείνες, οι οποίες δύνανται να ταυτοποιήσουν άμεσα ή έμμεσα ένα φυσικό πρόσωπο με βάση τα συγκεκριμένα στοιχεία που έχει η Εταιρεία στη διάθεσή της.

Ενδεικτικά: Ημερομηνία γέννησης, φωτογραφίες, διευθύνσεις, φύλο, κοινωνικές δραστηριότητες, θρησκεία, πολιτικές πεποιθήσεις, e-mail κ.α.

Η ELPEN εγγυάται ότι η κάθε είδους επεξεργασία των Δεδομένων αυτών είτε αφορά εργαζομένους, είτε συνεργάτες, είτε επαγγελματίες υγείας λαμβάνει χώρα σύμφωνα με την ισχύουσα εθνική νομοθεσία, τις ευρωπαϊκές διατάξεις περί προστασίας των Προσωπικών Δεδομένων και τις αντίστοιχες Πολιτικές που διαθέτει η Εταιρεία.



ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

- Η ELPEN διαθέτει εξειδικευμένες Πολιτικές κι Ενημερώσεις Απορρήτου και διενεργεί τακτικές Εκπαιδεύσεις των Εργαζομένων της, online και δια ζώσης, σε σχέση με τη σύννομη συλλογή, τροποποίηση, αξιοποίηση, αποθήκευση και διαβίβαση των Προσωπικών Δεδομένων.
- Η ELPEN τηρεί Αρχείο Δραστηριοτήτων Επεξεργασίας, με στόχο τη διασφάλιση ότι κάθε πράξη επεξεργασίας διαθέτει την κατάλληλη νόμιμη βάση και δεν υπερβαίνει τον επιδιωκόμενο σκοπό επεξεργασίας.
- Η ELPEN καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια για την επεξεργασία των ελάχιστων Προσωπικών Δεδομένων για την επίτευξη των σκοπών της και, όταν αυτό είναι εφικτό, δε συλλέγει δεδομένα τα οποία δύνανται να ταυτοποιήσουν ένα φυσικό πρόσωπο.
- Η ELPEN εφαρμόζει στρατηγικές προστασίας των προσωπικών δεδομένων «εξ ορισμού και ήδη από το σχεδιασμό» κι επιδιώκει την υιοθέτηση Τεχνολογιών Ενίσχυσης της Ιδιωτικότητας, όπως η ψευδωνυμοποίηση.
- Η από κοινού επεξεργασία δεδομένων με τρίτα μέρη διενεργείται βάσει ειδικών συμφωνητικών, ενώ η συνεργασία με προμηθευτές ή πάροχους υπηρεσιών διενεργείται μετά από προηγούμενη διαβούλευση με τη Διεύθυνση Νομικών Υπηρεσιών και την DPO, λαμβάνοντας υπόψη τον κίνδυνο που ενδέχεται να προκύψει για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των υποκειμένων των δεδομένων.
- Στο πλαίσιο της ενδεχόμενης διαβίβασης προσωπικών δεδομένων σε τρίτη χώρα, η οποία δεν καλύπτεται από απόφαση επάρκειας της ΕΕ, η ELPEN καταβάλλει κάθε προσπάθεια λήψης των κατάλληλων τεχνικών, οργανωτικών και συμβατικών μέτρων, έτσι ώστε αυτή να συνάδει με τη νομοθεσία και τις κατευθυντήριες οδηγίες των αρμόδιων εθνικών κι ευρωπαϊκών εποπτικών οργάνων, με έμφαση στην προστασία των «ευαίσθητων» δεδομένων υγείας.

TIP: Η Εταιρεία, με τη συνεργασία της DPO και της Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού, έχει καθιερώσει σε ετήσια βάση «Ημέρα Καταστροφής Δεδομένων», κατά την οποία οι εργαζόμενοι καλούνται να κάνουν μια «εκκαθάριση» των τηρούμενων αρχείων Προσωπικών Δεδομένων βάσει του προκαθορισμένου χρόνου διατήρησης αυτών.



12. Προστασία Εμπιστευτικών Πληροφοριών

Η ELPEN, στο μέτρο που είναι αναγκαίο για την εκπλήρωση του εταιρικού της σκοπού, συλλέγει και επεξεργάζεται πληθώρα εμπιστευτικών και ευαίσθητων πληροφοριών, τις οποίες οφείλει και δεσμεύεται να διασφαλίσει με κάθε τρόπο από οποιαδήποτε κακόβουλη έκθεση ή διαρροή.

Ορισμός:

«Εμπιστευτικές Πληροφορίες» μπορεί να είναι ενδεικτικά: business plans, οικονομικά στοιχεία, στοιχεία εργαζομένων, στοιχεία προμηθευτών / πελατών, κλινικά και επιστημονικά δεδομένα, δικαιώματα βιομηχανικής ιδιοκτησίας, τιμές πώλησης προϊόντων προς τρίτους, προϊόντα προς ανάπτυξη.



ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

- Η ELPEN διαθέτει εξελεγμένα συστήματα ασφαλείας και IT security προκειμένου να διασφαλίζεται η ασφάλεια των εμπιστευτικών πληροφοριών της ίδιας αλλά και των συνεργατών της.

Η μεταφορά εγγράφων και λοιπών εταιρικών δεδομένων εντός και εκτός των εγκαταστάσεων της Εταιρείας λαμβάνει χώρα στο μέτρο που αυτό κρίνεται απαραίτητο για την εκπλήρωση του σκοπού της, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά στις εκάστοτε πολιτικές και τις διαδικασίες της ELPEN ή το νόμο. Χρησιμοποιεί τελευταίας τεχνολογίας anti-virus προγράμματα, τα οποία επικαιροποιούνται τακτικά αναλόγως των εξελίξεων της αγοράς και της τεχνολογίας.

Η γνωστοποίηση εμπιστευτικών πληροφοριών και δεδομένων εκτός της Εταιρείας, πραγματοποιείται στο βαθμό που αυτό κρίνεται απαραίτητο από τον επιδιωκόμενο επιχειρηματικό σκοπό και αποκλειστικά και μόνο στα πρόσωπα που είναι αρμόδια.

- Η πρόσβαση όλων των υπαλλήλων στις ηλεκτρονικές συσκευές γίνεται με χρήση προσωπικών κωδικών ασφαλείας, οι οποίοι αλλάζουν τακτικά καθ' υπόδειξη του IT.

Δεν γνωστοποιούνται εμπιστευτικές πληροφορίες εκτός του κύκλου των προσώπων εντός και εκτός εταιρείας που είναι αναγκαίο να τις γνωρίζουν.

- Τα χειρόγραφα αρχεία αποθηκεύονται σε ασφαλείς χώρους εντός της εταιρείας.
- Η ELPEN διαθέτει διαδικασίες σχετικά με την τήρηση της εμπιστευτικότητας των πληροφοριών και των επαγγελματικών απορρήτων. Η υποχρέωση αυτή δεσμεύει συνολικά τόσο το ανθρώπινο δυναμικό της Elen, όσο και τους εξωτερικούς της συνεργάτες και προμηθευτές της.
- Τα στελέχη και οι εργαζόμενοι της ELPEN, πριν την ανταλλαγή πληροφοριών με τρίτους, φροντίζουν να τηρούν τις σχετικές διαδικασίες και να υπογράφουν πάντα Ιδιωτικό Συμφωνητικό Ανταλλαγής Εμπιστευτικών Πληροφοριών.

Για οποιαδήποτε απορία σχετικά με το εάν μία πληροφορία είναι εμπιστευτική ή για τις διαδικασίες που οφείλουν να ακολουθούν οι εργαζόμενοι της Εταιρείας για τη διαφύλαξη της εμπιστευτικότητας των πληροφοριών ή του εμπορικού απορρήτου, συνίσταται επικοινωνία με τη Διεύθυνση Νομικών Υπηρεσιών της Εταιρείας.



13. Σύγκρουση Συμφερόντων

Σύγκρουση συμφερόντων δύναται να προκύψει όταν προσωπικά οφέλη και ανταγωνιστικά συμφέροντα επηρεάζουν την κρίση των υπαλλήλων και τη λήψη επιχειρηματικών αποφάσεων, υπονομεύοντας την ακεραιότητά τους και τον επαγγελματικό τους ορθολογισμό.

Οι υπάλληλοι και οι συνεργάτες της ELPEN θα πρέπει να είναι πλήρως εναρμονισμένοι με το εταιρικό συμφέρον και το σκοπό της, όπως αυτός προκύπτει από το Όραμα και τις Αξίες της, με τις οποίες πορεύεται από την ίδρυσή της και εξακολουθούν να ορίζουν την πορεία της.

Η ανάληψη επαγγελματικών υποχρεώσεων εκτός Εταιρείας με απώτερο στόχο την αποκόμιση προσωπικού οφέλους απαγορεύεται στο μέτρο που έρχεται σε σύγκρουση με τον εταιρικό σκοπό και δύναται να βλάψει τη φήμη της Εταιρείας.

Οποιοσδήποτε υπάλληλος ή συνδεδεμένο μέρος της ELPEN θεωρεί ότι συντρέχει κάτι από τα παραπάνω, οφείλει να απευθυνθεί στο Τμήμα Κανονιστικής Συμμόρφωσης ή/και στη Διεύθυνση Νομικών Υπηρεσιών της ELPEN, προκειμένου να δοθούν οι απαραίτητες κατευθύνσεις.



Η Εταιρική Εικόνα και Φήμη αποτελούν ένα από τα σημαντικότερα άυλα περιουσιακά στοιχεία της ELPEN. Προέρχεται από τις εντυπώσεις, τις αντιλήψεις, τις απόψεις και τις πεποιθήσεις που έχει το κοινό (εσωτερικό και εξωτερικό) για την Εταιρεία. Όλοι οι εργαζόμενοι οφείλουν να διασφαλίζουν την εταιρική εικόνα και φήμη.

Η διαμόρφωση της Εταιρικής Εικόνας και Φήμης γίνεται μέσω ποικίλων καναλιών επικοινωνίας. Τα κανάλια επικοινωνίας στα οποία προβάλλεται η Εταιρεία μπορεί να είναι εταιρικά (site, micro-site, SoME) ή / και τρίτων, δηλαδή εθνικά / κλαδικά Μέσα Μαζικής Επικοινωνίας (sites, έντυπα, SoME).

Τα προαναφερθέντα αποτελούν βασικά εργαλεία προβολής της Εταιρείας γι' αυτό και η επιλογή / διαχείρισή τους κρίνεται μείζονος σημασίας. Με τη χρήση τους επιδιώκεται η ακριβής, έγκαιρη και συνεπής πληροφόρηση των Κοινωνικών Εταίρων της ELPEN που επηρεάζουν και επηρεάζονται από τη λειτουργία της.

14. Εταιρική Εικόνα και Φήμη



14.1 Εταιρικά Κανάλια Επικοινωνίας προς το Κοινό

Η διαχείριση των εταιρικών καναλιών επικοινωνίας είναι εξαιρετικά σημαντική για την Εταιρική Εικόνα και Φήμη. Η δημοσίευση και αναπαραγωγή περιεχομένου που συνδέεται με οποιοδήποτε τρόπο με την ELPEN είναι υψίστης σημασίας.

Την ευθύνη για τη διαχείριση και τον συντονισμό των επισήμων εταιρικών καναλιών επικοινωνίας την έχει η Διεύθυνση Εταιρικής Επικοινωνίας.

Κάθε εργαζόμενος/-η της ELPEN:

- Πρέπει να συμβάλει στην αναθεώρηση / επικαιροποίηση των στοιχείων που επικοινωνούνται από τα εταιρικά κανάλια, παρέχοντας την απαραίτητη πληροφορία εφόσον απαιτείται. Όσον αφορά το εταιρικό website, η επικαιροποίηση πραγματοποιείται ανά εξάμηνο κατόπιν συνεννόησης με τις εμπλεκόμενες Διευθύνσεις.
- Έχει τη δυνατότητα να κοινοποιεί/ αναπαράγει περιεχόμενο μόνο από τα επίσημα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης και το επίσημο Website της ELPEN.
- Παροτρύνεται για οποιαδήποτε σχετιζόμενη δημόσια ανάρτηση που προβάλλει την Εταιρεία να ενημερώνει τη Διεύθυνση Εταιρικής Επικοινωνίας.

Διευκρινίζεται ότι:

- Ιδιαίτερα προσεκτικοί πρέπει να είναι οι εργαζόμενοι με τη διαχείριση των δικών τους Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης. Ο εργαζόμενος δεν πρέπει να ξεχνά, ότι όταν στο προφίλ του/της εμφανίζεται η επαγγελματική του ιδιότητα, αυτομάτως η άποψη/ τοποθέτηση που εκφράζεται στα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης μπορεί να θεωρηθεί ότι ταυτίζεται με τις απόψεις που πρεσβεύει η ίδια η Εταιρεία και να προκαλέσει ζημία στην εικόνα και τη φήμη της.



Η Διεύθυνση Εταιρικής Επικοινωνίας είναι υπεύθυνη για τον συντονισμό κάθε επικοινωνίας που πραγματοποιείται μεταξύ της Εταιρείας και των Μέσων Μαζικής Επικοινωνίας και Ενημέρωσης

Κάθε εργαζόμενος/-η της ELPEN πρέπει να έχει γνώση ότι:

- Στο ενδεχόμενο που λάβει ερωτήσεις σχετικά με ζητήματα που αφορούν την Εταιρεία και δεν έχει ρητή εξουσιοδότηση για να απαντήσει, είναι απαραίτητο να προωθήσει τις σχετικές ερωτήσεις στη Διεύθυνση Εταιρικής Επικοινωνίας της Εταιρείας.
- Κατόπιν σχετικής συνεννόησης της Διεύθυνσης Εταιρικής Επικοινωνίας της ELPEN, η Εταιρεία δίνει εξουσιοδότηση σε συγκεκριμένα άτομα προκειμένου να διενεργούν τις επικοινωνίες με τα ΜΜΕ.
- Όταν λαμβάνει μέρος σε συνέδρια, ημερίδες, fora (είτε με τη πραγματοποίηση κάποιας παρουσίασης ή ομιλίας, είτε με την ενεργό συμμετοχή σε πάνελ), ή παρουσιάζεται σε Μέσα Επικοινωνίας και Ενημέρωσης, πρέπει να προηγείται συνεννόηση με τη Διεύθυνση Εταιρικής Επικοινωνίας της Εταιρείας. Επιπλέον, σε ενδεχόμενη παρουσία του/της σε παρόμοιους τομείς που σχετίζονται με προσωπική δραστηριότητα (για παράδειγμα: πρόσκληση για συμμετοχή σε συνέδριο λόγω προηγούμενης εμπειρίας) θα πρέπει και σε αυτή την περίπτωση να ενημερώνει τη Διεύθυνση Εταιρικής Επικοινωνίας.

14.2 Μέσα Μαζικής Επικοινωνίας & Ενημέρωσης



15. Σχέσεις με Προμηθευτές & Παρόχους Υπηρεσιών

Η ELPEN επιλέγει τους Προμηθευτές της με κύριο γνώμονα την ασφάλεια και την άριστη ποιότητα και αποτελεσματικότητα των Προϊόντων της.

Οι Προμηθευτές στο σύνολό τους και ανεξαρτήτως κλάδου προμήθειας (APIs, υλικά συσκευασίες, τεχνολογικό εξοπλισμό κλπ.) επιλέγονται από τα αρμόδια κατά περίπτωση Τμήματα σε συνεργασία με το εξειδικευμένο Τμήμα Προμηθειών μέσω της «Διαδικασίας Επιλογής Προμηθευτών». Με τον τρόπο αυτό εξασφαλίζεται η διαφάνεια και η ακεραιότητα όλων των συνεργασιών καθώς λαμβάνονται υπόψιν αρκετά κριτήρια τόσο ποιοτικά όσο και οικονομικά με αποτέλεσμα να συγκεντρώνεται πλήθος ανταγωνιστικών προσφορών οι οποίες αξιολογούνται αντιστοίχως έως ότου καταλήξουν στον καταλληλότερο υποψήφιο.

Αξίζει να σημειωθεί ότι όλοι οι Προμηθευτές δεσμεύονται εξίσου με τους Εργαζόμενους της Εταιρείας με τον παρών Κώδικα Επαγγελματικής Δεοντολογίας και τις Αρχές και Αξίες που τον διέπουν. Τηρείται σε όλες τις συνεργασίες η αρχή της εμπιστευτικότητας μεταξύ των Μερών και κύριος στόχος είναι η καλύτερη παροχή αγαθών και υπηρεσιών προς την Εταιρεία. Σε όλες τις περιπτώσεις το οικονομικό αντίτιμο της υπηρεσίας ή/και της προμήθειας είναι αντίστοιχο της παροχής με βάση τους ΓΟΣ, τους όρους της συμφωνίας που έχει συναφθεί και τις συνθήκες της αγοράς τη δεδομένη χρονική στιγμή. Όλα τα πρωτότυπα παραστατικά τηρούνται στη βάση της Εταιρείας από το αρμόδιο Τμήμα και είναι ανά πάσα στιγμή διαθέσιμα για τυχόν έλεγχο είτε από το Σώμα Ορκωτών Λογιστών, είτε από οποιαδήποτε Δημόσια Αρχή ζητηθεί.

Πέρα από τη διαδικασία της επιλογής των Προμηθευτών, εξίσου βαρύνουσας σημασίας είναι και η διαδικασία Αξιολόγησής τους, η οποία διενεργείται σε ετήσια βάση από την έναρξη της εκάστοτε συνεργασίας και αρμόδιο Τμήμα για τη διαδικασία αυτή, είναι το Τμήμα Διασφάλισης Ποιότητας.

Η συνέπεια, η εμπειρία, η εξειδίκευση και η ποιότητα της υπηρεσίας σε συνδυασμό με όλα τα ανωτέρω συνθέτουν το πλαίσιο των συνεργασιών μας.



Η ELPEN, όπως έχει προαναφερθεί στο παρόν δεσμεύεται από νόμους, κανονισμούς, οδηγίες, διεθνή εμπορικά πρότυπα και διαθέτει όλες τις απαιτούμενες από το νόμο πιστοποιήσεις προκειμένου να παράγει και να προωθή τα προϊόντα της.

Πέρα από το γράμμα του νόμου, η ELPEN έχει συνεχείς αλληλεπιδράσεις και με φορείς και Επαγγελματίες Υγείας τόσο σε εγχώριο όσο και σε διεθνές επίπεδο. Δεσμεύεται εξίσου από τους Κώδικες Δεοντολογίες που διαθέτουν οι φορείς (π.χ. ΣΦΕΕ), τις Εγκυκλίους που εκδίδουν (π.χ. ΕΟΦ) ενώ οι Αρχές και οι Αξίες της τελούν σε απόλυτη συνάρτηση με τις κατευθυντήριες γραμμές που έχουν δοθεί από τους Φορείς αυτούς.

Για οποιαδήποτε Δωρεά ή Χορηγία σε Δημόσιους ή Κρατικούς Φορείς τηρείται απαραίτητα το πλαίσιο που θέτει ο ΣΦΕΕ ως προς το πεδίο που μπορεί να διενεργηθεί μια τέτοια ενέργεια, ενώ από την πλευρά της Εταιρείας τηρούνται όλες οι απαραίτητες διατυπώσεις και διαδικασίες.

Στο ίδιο πλαίσιο διενεργείται οποιοσδήποτε διαγωνισμός είτε εντός είτε εκτός Ελλάδας, νοσοκομειακός ή μη στον οποίο αποφασίζει να λάβει μέρος η Εταιρεία.

16. Σχέσεις με Φορείς



17. Σχέσεις με Πελάτες και Ασθενείς

Η ELPEN από την αρχή της λειτουργίας της έως και σήμερα στέκεται έμπρακτα στο πλευρό των Ασθενών και των Πελατών της παρέχοντάς τους άριστα ποιοτικά προϊόντα, με τη μέγιστη δυνατή αποτελεσματικότητα και ασφάλεια και στην καλύτερη δυνατή τιμή σύμφωνα με τις ετήσιες Τιμολογήσεις από τις Αρχές και τους Θεσμούς.

Δέσμευσή της είναι η παροχή των προϊόντων με το σύνολο των πληροφοριών που απαιτείται να γνωρίζει ο Ασθενής. Οι πληροφορίες αυτές μπορεί να αφορούν την ασφαλή χρήση του προϊόντος, τυχόν ανεπιθύμητες ενέργειες, τις ιδιότητες του προϊόντος, τον ορθό τρόπο χρήσης και χορήγησής του και περιλαμβάνονται στο Φύλλο Οδηγιών Χρήσης. Το πλήρες κείμενο του Φύλλου Οδηγιών Χρήσης εγκρίνεται από τις Αρχές της χώρας στην οποία κυκλοφορεί και αναβαθμίζεται συχνά με την έγκριση των Αρχών ώστε να περιλαμβάνει όλες τις νεότερες πληροφορίες που αφορούν στο προϊόν.. Για οποιαδήποτε ανεπιθύμητη ενέργεια ο Ασθενής μπορεί να αναφερθεί στη γραμμή Φαρμακοεπαγρύπνησης, η οποία λειτουργεί σε 24ωρη βάση. Τα σχετικά στοιχεία αναγράφονται σε όλα τα Φύλλα Οδηγιών των προϊόντων της Εταιρείας.

Προτεραιότητά μας είναι η διαφύλαξη της ασφάλειας των Ασθενών. Προκειμένου να επιτευχθεί αυτό διενεργούνται συνεχείς έλεγχοι και αξιολογήσεις προτού προωθηθεί ένα προϊόν στην αγορά.



Αναπόσπαστο μέρος και κινητήριος δύναμη της ELPEN είναι οι άνθρωποι της. Το σύνολο του Εργατικού Δυναμικού της Εταιρείας αποτέλεσε από την πρώτη στιγμή το σημαντικότερο κεφάλαιό της, για τον λόγο αυτό επενδύει συστηματικά και διαχρονικά στην ανάπτυξή τους και στη διαφύλαξη και προστασία των δικαιωμάτων τους.

Βασική της αρχή είναι η μη διακριτική μεταχείριση και η παροχή ίσων ευκαιριών. Η ELPEN δεν αποδέχεται οποιαδήποτε συμπεριφορά αποσκοπεί στην άνιση μεταχείριση μεταξύ των εργαζομένων της αναφορικά με πολιτικές πεποιθήσεις, θρησκεία, σεξουαλικές προτιμήσεις ή οποιαδήποτε άλλα κριτήρια δημιουργούν διακρίσεις ή/και άνιση μεταχείριση. Εάν ανακύψει τυχόν παρενόχληση η Εταιρεία διαθέτει τις κατάλληλες Πολιτικές, Πρακτικές και Μηχανισμούς προκειμένου να διαφυλαχθεί η ηθική ακεραιότητα και οι ατομικές ελευθερίες των Εργαζομένων της.

Εκτός των ανωτέρω η ELPEN είναι απόλυτα σύννομη με τις προβλέψεις της Εργασιακής Νομοθεσίας συμπεριλαμβανομένων νομοθετημάτων αναφορικά με ωράρια εργασίας, άδειες μητρότητας, επιδομάτων, προβλέψεων υπερωριών κλπ. Υπόκειται στις διατυπώσεις και ελέγχους της Επιθεώρησης Εργασίας και οποιασδήποτε σχετικής Αρχής. Σύμφωνα και με όσα αναφέρθηκαν παραπάνω τα Τμήματα τα οποία τηρούν στις βάσεις τους προσωπικά δεδομένα των υπαλλήλων για την επίτευξη του σκοπού τους (π.χ. Μισθοδοσία, HR, Λογιστήριο), δεσμεύονται από τις Αρχές της εμπιστευτικότητας, της εχεμύθειας και της ορθής τήρησης των δεδομένων.

18. Σχέσεις με Εργαζομένους



19. Προστασία του Περιβάλλοντος

Μία από τις πάγιες προτεραιότητες της επιχειρηματικής στρατηγικής της Εταιρείας είναι η βιώσιμη ανάπτυξη και η αειφόρος διαχείριση των φυσικών πόρων. Αυτό επιτυγχάνεται μέσω της εισαγωγής δράσεων κυκλικής οικονομίας, που έχουν τεθεί σε μακροπρόθεσμη βάση.

Στο πλαίσιο αυτό, η ELPEN με σκοπό τη διαρκή βελτίωση της περιβαλλοντολογικής της επίδοσης έχει θέσει σε εφαρμογή μία σειρά από συγκεκριμένες πρακτικές. Η Εταιρεία στοχεύει και έχει τη βούληση να ελαχιστοποιήσει όσο δύναται περισσότερο την περιβαλλοντική επίπτωση των προϊόντων της κατ' αναλογία με την επιχειρηματική της δραστηριότητα.

Η ELPEN έχει θέσει ως βασική προτεραιότητά της, τη συμμόρφωσή της με την ισχύουσα περιβαλλοντική νομοθεσία. Η στάση της αυτή βασίζεται όχι μόνο στην αρχή της τήρησης των απαιτήσεων του νόμου, αλλά και στην ευαισθησία που διακατέχει τη Διοίκησης της ELPEN στα ζητήματα που σχετίζονται με το Περιβάλλον.

Η Εταιρεία, τέλος, από την ίδρυσή της μέχρι και σήμερα συνεργάζεται ενεργά και παραγωγικά με τις τοπικές κοινωνίες στις οποίες δραστηριοποιείται για την προστασία του περιβάλλοντος και την ευμάρεια των μελλοντικών γενεών.

Κάθε εργαζόμενος/-η της ELPEN πρέπει έχει γνώση ότι:

- Μπορεί να καταθέσει προτάσεις/ ιδέες με τις οποίες έχει τη δυνατότητα να συμβάλει έμπρακτα στη μείωση του περιβαλλοντικού αποτυπώματος της Εταιρείας. Σε αυτό μπορεί να συνεισφέρει και με τον εντοπισμό και την αναφορά τομέων που χρήζουν βελτίωσης σε περιβαλλοντικά θέματα.
- Να έχει ενεργό συμμετοχή σε εκπαιδευτικές και ενημερωτικές πρωτοβουλίες και δράσεις που διοργανώνει η ELPEN που αποσκοπούν στην ακόμα μεγαλύτερη ευαισθητοποίησή του πάνω στη διαχείριση περιβαλλοντικών θεμάτων.
- Η υπεύθυνη συμπεριφορά του/της συνίσταται στην κατανόηση της προσέγγισης της Διοίκησης για την Περιβαλλοντική Διαχείριση και την Κλιματική Αλλαγή.



Τα Ανθρώπινα Δικαιώματα έχουν κυρίαρχη θέση στην κουλτούρα και την ηθική της Εταιρείας. Η ELPEN, διασφαλίζει εργασιακές σχέσεις, που προάγουν την αμοιβαία εμπιστοσύνη, την εποικοδομητική συνεργασία, την αμφίδρομη επικοινωνία και την αναγνώριση. Ταυτόχρονα, προάγει τις θεμελιώδεις αρχές της Διακήρυξης για την Προστασία των Θεμελιωδών Εργασιακών Δικαιωμάτων του Διεθνούς Οργανισμού

20. Σεβασμός των Ανθρώπινων Δικαιωμάτων

Εργασίας συμπεριλαμβανομένου:

α) της εξάλειψης όλων των μορφών αναγκαστικής ή υποχρεωτικής εργασίας, **β)** του σεβασμού της ελευθερίας του συνεταιρίζεσθαι και της ουσιαστικής αναγνώρισης του δικαιώματος των συλλογικών διαπραγματεύσεων, **γ)** της εξάλειψης των διακρίσεων στην εργασία και **δ)** της μη συμμετοχής σε μορφές παιδικής εργασίας.

Στο πλαίσιο αυτό, η Εταιρεία τον Φεβρουάριο του 2022 υπέγραψε την «Χάρτα Διαφορετικότητας», μία πρωτοβουλία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, που υλοποιείται από το KEAN (Κύτταρο Εναλλακτικών Αναζητήσεων Νέων) και το Diversity Charter Greece για την προώθηση της διαφορετικότητας στις Ελληνικές επιχειρήσεις.

Κάθε εργαζόμενος/-η της ELPEN πρέπει έχει γνώση ότι:

- Ενθαρρύνεται να δρα στα εργασιακά του καθήκοντα με σεβασμό στην ανθρώπινη αξία και την προστασία των ανθρωπίνων δικαιωμάτων. Στο πλαίσιο αυτό οφείλει σε καθημερινή βάση να μη γίνεται μέτοχος σε:
 - α) υποτιμητικά αστεία ή σχόλια που αφορούν την εθνότητα, τη θρησκεία, το χρώμα, το φύλο, την ηλικία, τις σεξουαλικές προτιμήσεις, την οικογενειακή κατάσταση, τη σωματική και πνευματική υγεία, ή σε οποιαδήποτε άλλα χαρακτηριστικά που προστατεύονται από το νόμο,*
 - β) σε ρατσιστική ή λεκτική παρενόχληση με σεξουαλικό, ρατσιστικό ή δυσφημιστικό χαρακτήρα,*
 - γ) σε εκφοβιστικές ή επιθετικές ενέργειες,*
 - δ) σε απρεπείς χειρονομίες*
 - ε) σε κοινοποίηση ή προβολή προσβλητικού υλικού στο χώρο εργασίας*
 - στ) σε ανάρμοστα αστεία.*
- Να δείχνει σεβασμό στη διαφορετικότητα κάθε προμηθευτή ή πελάτη της ELPEN και να μην αποδέχεται οποιαδήποτε συμπεριφορά ή πράξη που προσβάλλει την αξιοπρέπεια του ατόμου.
- Η ELPEN είναι πλήρως εναρμονισμένη με τις διεθνείς πρακτικές σε όλες τις περιοχές δραστηριοποίησής της. Επιπλέον, διασφαλίζει πως κάθε απόφαση που σχετίζεται με θέματα όπως προσλήψεις, αμοιβές, προαγωγές, επαγγελματική κατάρτιση, καταγγελία εργασιακών συμβάσεων, συνταξιοδότηση κλπ. λαμβάνεται πάντα με γνώμονα την αποφυγή οποιουδήποτε είδους αθέμιτων διακρίσεων.



21. Υγεία & Ασφάλεια στην εργασία

Η Υγεία και η Ασφάλεια είναι η κυριότερη προτεραιότητα για την ELPEN σε κάθε πεδίο δράσης της. Η Διοίκηση διασφαλίζει ότι όλες οι δραστηριότητες της Εταιρείας διεξάγονται σε συμμόρφωση με τις ισχύουσες νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις, τα εταιρικά πρότυπα και τις καλές πρακτικές σε θέματα υγείας και ασφάλειας.

Η Εταιρεία λαμβάνει υπόψη όλα τα εύλογα και πρακτικά μέτρα που εξασφαλίζουν ένα ασφαλές και υγιές εργασιακό περιβάλλον και υλοποιεί προγράμματα υγείας και ασφάλειας. Στόχος η πρόληψη των εργατικών ατυχημάτων & των επαγγελματικών ασθενειών, με εξάλειψη ή ελαχιστοποίηση των κινδύνων.

Όλα τα μέλη του οργανισμού της εταιρείας έχουν μερίδιο ευθύνης στη διατήρηση του δείκτη ατυχημάτων στο μηδέν (0). Ο δείκτης αυτός έχει εφαρμογή σε όλους τους εργασιακούς χώρους της Εταιρείας.

Κάθε εργαζόμενος/η της ELPEN έχει την υποχρέωση να συμμορφώνεται με την Εταιρική Πολιτική Υγείας και Ασφάλειας.

Η Υγεία και η Ασφάλεια είναι υπόθεση όλων. Η συνειδητή δέσμευση κάθε εργαζομένου/ης θα εξασφαλίσει τη συνεχή βελτίωση των επιδόσεων του/της.



Κάθε εργαζόμενος/-η της ELPEN πρέπει έχει γνώση ότι:

- Δεσμεύεται να κάνει χρήση των Μέτρων Ατομικής Προστασίας που παρέχονται από την Εταιρεία βάσει της φύσης της εργασίας που πραγματοποιεί.
- Η υπεύθυνη συμπεριφορά του/της συνίσταται στην κατανόηση της προσέγγισης της Διοίκησης σε ζητήματα γύρω από την Υγεία και την Ασφάλεια στην εργασία.
- Έχει την υποχρέωση να μεριμνά για την ασφάλεια των συναδέλφων του και των επισκεπτών στους χώρους εργασίας του.
- Έχει την προσωπική ευθύνη να διασφαλίζει την ασφάλεια και την υγεία του στο χώρο εργασίας, στο μέγιστο βαθμό που προβλέπουν τα εργασιακά του καθήκοντα και στο μέτρο των γνώσεων, των ικανοτήτων και της εμπειρίας του.
- Είναι υποχρεωμένος να συμμετάσχει σε εκπαιδευτικές και ενημερωτικές πρωτοβουλίες και δράσεις που διοργανώνει η ELPEN, οι οποίες αποσκοπούν στη συνεχή βελτίωση της ενημέρωσης τους και της ανταπόκρισής του σε θέματα Υγείας και Ασφάλειας.
- Έχει τη δυνατότητα και ενθαρρύνεται να θέτει προς συζήτηση τους προβληματισμούς του και να αναδεικνύει πιθανά ζητήματα στους τομείς της εργασίας του (επισφαλείς συνθήκες και συμπεριφορές) που υπάρχει ανάγκη για βελτίωση στα θέματα αυτά. Με αυτόν τον τρόπο συμβάλλει ενεργά και με διάρκεια στη δημιουργία και τη διατήρηση ενός πιο ασφαλούς και υγιούς περιβάλλοντος εργασίας.



22. Εταιρική Κοινωνική Ευθύνη

Η εταιρική υπευθυνότητα είναι μία αξία που καθορίζει τη δράση της εταιρείας. Από το 1965 μέχρι και σήμερα, η ELPEN δραστηριοποιείται ενεργά και με συνέπεια στον τομέα της Εταιρικής Κοινωνικής Ευθύνης σχεδιάζοντας/υλοποιώντας δράσεις και για τους 4 πυλώνες που ορίζει το υπεύθυνο επιχειρείν δηλαδή τους εργαζόμενους, την αγορά, την κοινωνία και το περιβάλλον. Η υποστήριξη των παραπάνω πυλώνων αποτελεί σταθερή αξία στην οποία δεσμεύονται τόσο η Διοίκηση, όσο και όλοι οι εργαζόμενοι της Εταιρείας.

Η εταιρεία ακολουθεί συγκεκριμένη στρατηγική Εταιρικής Κοινωνικής Ευθύνης και εκπονεί σε ετήσια βάση ένα πλάνο δράσεων και πρωτοβουλιών έχοντας ως γνώμονα να δημιουργήσει προστιθέμενη αξία και να ενισχύσει τους εργαζομένους της, τη χώρα, την επιστημονική κοινότητα και την κοινωνία.

Η ELPEN διαθέτει συγκεκριμένη Διεύθυνση διαχείρισης θεμάτων ΕΚΕ. Για τον λόγο αυτό, έχει δημιουργήσει συγκεκριμένη ηλεκτρονική διεύθυνση (eke@elpen.gr), η οποία είναι διαθέσιμη στο ευρύ κοινό και εκεί λαμβάνει τα σχετικά αιτήματα. Σημειώνεται ότι τα αιτήματα αυτά εξετάζονται σε τακτά χρονικά διαστήματα κατόπιν συνεννόησης με τη Διοίκηση της Εταιρείας.

Στόχος της Εταιρείας σε κάθε περίπτωση είναι οι δράσεις και οι πρωτοβουλίες που πραγματοποιούνται να έχουν διαχρονικό και πανελλαδικό χαρακτήρα.



Στο πλαίσιο αυτό, η ELPEN υλοποιεί μία σειρά από δράσεις:

- ο Επενδύει περισσότερο από το 10% του τζίρου της σε ερευνητικά προγράμματα και θέτει τις βάσεις για νέα και πιο αποτελεσματικά φάρμακα προς όφελος των ασθενών.
- ο Στηρίζει το Εθνικό Σύστημα Υγείας παρέχοντας υγειονομικό υλικό και υγειονομικό Εξοπλισμό,
- ο Δωρίζει Φάρμακα σε νοσοκομεία σε ολόκληρη τη χώρα,
- ο Προμηθεύει κοινωνικά φαρμακεία σε όλη τη χώρα,
- ο Στηρίζει την Εκπαίδευση (Πρωτοβάθμια, Δευτεροβάθμια, Τριτοβάθμια),
- ο Ανταποκρίνεται κάθε χρόνο σε δεκάδες αιτήματα από συλλόγους ασθενών, ανθρωπιστικούς και κοινωνικούς οργανισμούς, πολύτεκνες οικογένειες,
- ο Στέκεται δίπλα στις ανάγκες τοπικών κοινωνιών, αλλά και κοινωνιών από τις ακριτικές περιοχές της χώρας,
- ο Στηρίζει τις Κοινωνικές Δομές Πρόνοιας και τα Σώματα Ασφαλείας της Πολιτείας
- ο Ενισχύει Αθλητικές και Πολιτιστικές δράσεις και πρωτοβουλίες,
- ο Ενισχύει την απασχόληση,
- ο Προωθεί και στηρίζει την εκπαίδευση του προσωπικού,
- ο Ενισχύει τις εργασιακές υποδομές και υπηρεσίες.

Κάθε εργαζόμενος/-η της ELPEN:

- ο Οφείλει να γνωρίζει την εταιρική στρατηγική Εταιρικής Κοινωνικής Ευθύνης.
- ο Παροτρύνεται να συμμετέχει στις εθελοντικές δράσεις και πρωτοβουλίες που πραγματοποιεί η εταιρεία ετησίως.
- ο Ενθαρρύνεται να καταθέτει προτάσεις για νέες δράσεις Εταιρικής Κοινωνικής Ευθύνης που να εντάσσονται στο πλαίσιο των παραπάνω πυλώνων. Με αυτόν τον τρόπο συμβάλλει ενεργά στον εμπλουτισμό του πλάνου ΕΚΕ της εταιρείας και στην ενίσχυση τους κοινωνικού της αποτυπώματος.



23. Τήρηση και Ισχύς Κώδικα

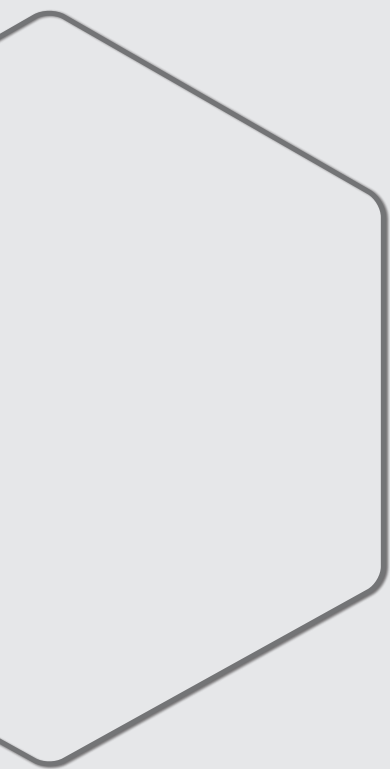
Η Εταιρεία έχει την ευθύνη να διασφαλίζει, ότι όλες οι αρχές που περιέχονται και έχουν ενσωματωθεί στον εν λόγω Κώδικα είναι κοινοποιημένες, έχουν γίνει κατανοητές και τηρούνται απαρέγκλιτα από όλους ανεξαιρέτως τους εργαζομένους. Επιπλέον, η συμμόρφωση όλων με τον Κώδικα παρακολουθείται σε τακτική βάση.

Η σωστή εφαρμογή του και η περαιτέρω αναθεώρησή του πραγματοποιείται με τη συνεργασία μεταξύ της Διοίκησης, της Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού και της Διεύθυνσης Κανονιστικής Συμμόρφωσης της Εταιρείας.

Η επικύρωσή του πραγματοποιείται από το Διοικητικό Συμβούλιο της ELPEN.

- Ο Κώδικας Δεοντολογίας της ELPEN είναι διαθέσιμος για κάθε εργαζόμενο/η της Εταιρείας, συμπεριλαμβανομένου και του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας.
- Πέρα από τις διαδικασίες προώθησης του Κώδικά εντός της Εταιρείας, έχουν τη δυνατότητα να τον προμηθευτούν είτε σε έντυπη μορφή απευθυνόμενοι στην Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού, είτε σε ηλεκτρονική μορφή από την επίσημη ιστοσελίδα της Εταιρείας.
- Παρέχεται σε κάθε νέο εργαζόμενο/η όταν εντάσσονται στο Ανθρώπινο Δυναμικό της Εταιρείας.





www.elpen.gr



Elpen



Elpen Pharmaceutical Co. Inc.